ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión preparación tercer trimestre Equipo Ejecutor Grupo 3411075 Técnico en Manejo de información para Sistemas de Gestión			
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 06 de julio de 2026		**HORA INICIO:** 03:00 p.m.	**HORA FIN:** 3:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Comercio y Servicios Sala de Instructores		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio y Servicios, Regional Risaralda	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de programación de competencias a desarrollar en el tercer trimestre.
2. Entrega listado de aprendices y material para alistamiento.
3. Indicar novedades generales del grupo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar con el equipo ejecutor todas las actividades necesarias para que se pueda realizar la formación de la mejor forma para un buen proceso de aprendizaje de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo ejecutor del programa Técnico en Manejo de información para Sistemas de Gestión para el tercer trimestre estará conformado por Jeffry López – Comparación de requisitos, Duber Ortiz – Preparación de información, Sandra Milena Restrepo – Comunicación, Jaime Mejía – Ética, Juli Andrea Aguirre – Documentación de procesos. Se tendrá un grupo en WhatsApp para informarnos de manera oportuna las novedades con los aprendices.

SENA - Centro de Comercio y Servicios
3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN Grupo automático

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
06:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
07:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
08:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
09:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
10:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
11:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
12:00	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMPARACIÓN DE REQUISITOS - MISG JEFFRY LÓPEZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN ÉTICA JAIME MEJÍA 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMPARACIÓN DE REQUISITOS - MISG JEFFRY LÓPEZ 502	-x-
13:00						-x-
14:00	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN ÉTICA JAIME MEJÍA 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMPARACIÓN DE REQUISITOS - MISG JEFFRY LÓPEZ 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMUNICACIÓN SANDRA MILENA RESTREPO 502	-x-
15:00						-x-
16:00	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN COMUNICACIÓN SANDRA MILENA RESTREPO 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS - MISG JULI ANDREA AGUIRRE 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS - MISG JULI ANDREA AGUIRRE 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS - MISG JULI ANDREA AGUIRRE 502	3411075 - MANEJO DE INF PARA SISTEMAS DE GESTIÓN PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN - MISG DUBER ORTIZ 502	-x-
17:00						-x-
18:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
19:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
20:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
21:00	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-	-x-
	Horario generado con FET 7.6.1 el 18/6/26 17:55					

- Juli Andrea comparte el listado de los aprendices, programa y planeación.
- Se indica y todos estamos de acuerdo en exigir en lo académico a los aprendices.
- Se precisan los temas en los que se están trabajando para poder trabajar de manera unificada en el logro de las competencias.
- Revisar bien y que se respete el tema de traje de labor.
- Se revisa el ambiente en los cuales se dará formación.
- Informar entre los instructores de las actividades complementarias que se realicen.
- Si llegan tarde no ingresan y debe entregar autorización por coordinación.
- Las excusas las deben enviar por correo formal, usando el formato definido por el SENA.
- No dejarles formar los grupos de trabajo, se están presentando roses y no quieren trabajar con quienes se les asigna. Los instructores designaran los equipos de trabajo y los deben acatar.
- En la semana de la confraternidad, julio 14 al 17, tendrán curso complementario de Liderazgo.
- Los días 11 y 12 de agosto, en la ciudad de Pereira, se realizará el XIV congreso regional y el VII congreso internacional de la SST, en Expofuturo. Esta actividad es todo el día. El

objetivo es que todos los grupos de SIG participen con el acompañamiento de los instructores, para lo cual estaremos organizando la logística respectiva. - La semana del 27 al 31 de julio, la instructora Juli Andrea y el instructor Duber, estarán en una capacitación de la ENI, durante toda la semana, por lo que se ajustarán los horarios. COMPETENCIAS TÉCNICAS: los instructores tienen una carpeta compartida para coordinar los temas y fortalecer desde cada competencia. Se hablará con el coordinador Jorge Andrés para continuar con la planeación establecida. - Comparación de requisitos se encuentran evaluado el RA1. - Documentación de procesos y procedimientos para el sistema de gestión evaluado RA1 y RA2
CONCLUSIONES
El equipo ejecutor esta listo para el inicio y cualquier novedad se hablará en su momento.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Subir en el repositorio las evidencias de alistamiento solicitadas a cada instructor.	09/07/2026	cada instructor	Presencial – ver registro asistencia
Realizar seguimiento al grupo	21 de julio al 23 de septiembre de 2026	equipo ejecutor	Presencial – ver registro asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Sandra Milena Restrepo	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	
Jeffry López	Instructor	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	
Jaime Mejía	Instructor	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	
Duber Ortiz	Instructor	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	
Juli Andrea Aguirre	Instructora	SI	Ejecución actividades de las competencias asignadas, según programación y horarios establecidos	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento trimestre ficha 3411075 Manejo de Información SIG

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra M. Restrepo C	42133329	—	✓	—	CCySS	Smrestrepo@sena.edu.co	3005698367	✓	Sandra R. C
2	Jeffry Lopez	80471416	X			CCYSS	Jlopezc@senacundi.edu	3235747444	—	
3	Jaime Mejia	10.033.585	✓			CCyS	jaimejmo@sena.edu.co	3186617971	✓	
4	Deber Ortiz	1013894662	✓			RCyS	dort.ingo@sena.edu	3142174867	—	
5	Juli Andrea Aguirre	42131164		✓		CCyS	jaguirrepe@sena.edu.co	3127677850	✓	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02